

Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno venkov
Školní 11, 664 41 Troubsko

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
SMĚRNICE č. 4/2019
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Bc. Dana Vlachová
Schválil:	Mgr. Ivana Kašparová
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

1. Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, navazuje na vzdělávací činnost školy, řídí se školním řádem daným základní školou a vychází ze školního vzdělávacího programu.

2. Vzdělávací a výchovná činnost je realizována zejména pravidelnými činnostmi, spontánními a odpočinkovými aktivitami, příležitostnými akcemi a přípravou na vyučování – obvykle formou didaktických her, křížovek, kvízů.

3. Činnost v oddělení ŠD probíhá dle týdenní skladby zaměstnání, kterou má vychovatelka zpracovanou pro své oddělení.

4. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.-5. ročníku školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Žák může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD. Pokud se žák dopustí zvláště hrubých, opakovaných slovních či úmyslných útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost OSPOD. Jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne, co se o něm dozvěděl.

5. Základní kritérium pro přijetí do ŠD: Žáci I. – V. ročníků budou přijati na základě písemné přihlášky v rámci stanoveného zápisu do ŠD. Přednost mají mladší žáci před staršími, popř. sourozenci, dále pořadí podané přihlášky do ŠD. Žáci jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD tj. 90 žáků. Umístění žáka do ŠD není nárokové. Ranní ŠD mohou přednostně využívat žáci, kteří jsou řádně přihlášení k zájmovému vzdělávání.

6. Při přijímání nových žáků během školního roku bude posuzována kapacita jednotlivých oddělení. Poté je dítě zařazeno do oddělení ŠD.

7. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD:

- žáci mají právo se vyjadřovat k průběhu zájmového vzdělávání,
- mají právo užívat prostory a zařízení ŠD,
- jsou povinni docházet do ŠD,

- d) dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plní pokyny vychovatelů.
- f) zákonní zástupci žáků mají právo se vyjadřovat k zájmovému vzdělávání svých dětí, mají právo na informace o průběhu vzdělávání.

8. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- a) Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (pozdrav, oslovení, hlasová intonace, kultivovaný projev celkově).
 - b) Individuální záležitosti si žák vyřizuje s učitelem/vychovatelem dle předběžné dohody.
 - c) Žáci sami vstupují do sborovny pouze v naléhavých případech. Vstup do odborných učeben a tělocvičny(hřiště) je povolen pouze v přítomnosti vychovatele/ky.
 - d) Každý žák má právo vyjadřovat své mínění, názor, přiměřeně vhodným způsobem. Neuráží jiné osoby. Přípomínky týkající se ŠD může vznést i prostřednictvím rodičů (zákonných zástupců).

9. Zákonní zástupci žáka jsou povinni sdělit rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. (Žáci z družiny odchází **samostatně** dle písemných pokynů zákonných zástupců nebo **v doprovodu osob uvedených ve zmocnění**. Žáci se nebudou uvolňováni na základě telefonických či mailových žádostí.) **Rodiče jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka jakož i případné změny v těchto údajích.**

10. Odchytky od dohodnutého způsobu docházky a předem známou nepřítomnost ve ŠD oznámí zákonný zástupce **písemně** na volný list papíru, z důvodu zakládání a archivování omluvenek, **ne telefonicky či mailem!!!** Odhlášení žáka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem.

11. Provoz ŠD 6:30 – 16:30 hodin. ŠD má k dispozici třídy umístěné v budově školy, místní sokolovnu, hřiště školy i obecního úřadu, farní zahradu. Ranní provoz probíhá v dolní třídě školy. V 7:45 hod. vychovatelka žáky předá do tříd na vyučování. Po skončení svého vyučování třídní učitel předá žáky vychovatelce, která za ně po dobu pobytu ve ŠD zodpovídá. Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Provoz ŠD končí v 16:30 hodin (15:00 – 16:30 hod v určené třídě ZŠ).

12. Uvolňování žáků ze ŠD probíhá v době 12:00 -12:15; 13:00 – 13.15 hodin dle rozvrhu žáka nebo v rozmezí od 15,00 do 16,30 hodin. V případě osobního vyzvedávání žáků zvoní zákonní zástupci na označené zvonky školy/ŠD/ a čekají v prostorách tomu určených, obvykle před budovou školy.

13. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do ukončení provozu, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou výše uvedenou osobu v zápisním lístku /ZL/, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte nebo orgán státní policie.

14. Odchodem dítěte ze školy domů nebo při pobytu v zájmovém kroužku již vychovatelka za dítě nezodpovídá. Odpovědnost opět přebírá v případě jeho návratu do ŠD. Vedoucí kroužků děti ze ŠD vyzvedávají i navrací zpět.

15. Pitný režim pro žáky je zajištěn po celou dobu pobytu (nutná vlastní láhev).

16. Platba, výše a způsob úhrady, popř. jeho prominutí jsou stanoveny směrnicí školy č.18/2018 Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Platba ve výši 200,-Kč za měsíc bude prováděna bezhotovostním převodem na účet školy pod evidenčním číslem dítěte k 20 dni předchozího měsíce. V případě neplacení bude postupováno v souladu se směrnicí č. 18/2018, čl. 2.2 Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání.

17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí: ŠD zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy. Žáci se chovají v ŠD tak, aby neohrozili zdraví své nebo svých spolužáků. Žáci nenosí do družiny cenné předměty, hračky apod.

18. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků: žáci zacházejí s vybavením ŠD tak, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.

19. Žáci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD, Docházkové knize pro ranní a odpolední ZV.

Ředitelka školy

Vedoucí vychovatelka